



NCS statutenservice voor verenigingen die geen of beperkte rechtsbevoegdheid bezitten

Aanbod aan nieuwe verenigingen

De NCS neemt een deel van de kosten van de procedure voor haar rekening. De vereniging(in oprichting) dient, voor het laten passeren van de statuten, een eigen bijdrage te betalen van € 150,00. De vereniging gaat een overeenkomst aan met de NCS dat men minimaal drie jaar lid blijft van de NCS en de basiscontributie en eventueel sectiebijdrage betaalt. Zie voor actuele tarieven www.sport4all.nl

Standaard statuten

Het is in deze procedure niet mogelijk om eigen statuten in te brengen of veranderingen aan te brengen in de door de NCS en de Notaris aangeleverde statuten. De conceptstatuten voldoen aan alle wettelijke regels waaraan statuten dienen te voldoen.

De uitzondering op deze regel is dat men in een bijlage de doelstelling zoals deze in de standaard statuten staat kan aanvullen met de eigendoelstelling van de vereniging.

Eventuele toevoegingen kan men verwoorden in een huishoudelijk reglement. Dit heeft als voordeel dat de ledenvergadering kan beslissen over toevoegingen of veranderingen van het huishoudelijk reglement. Dit is eenvoudiger en goedkoper omdat er bij een verandering van de statuten er altijd een notaris ingeschakeld dient te worden met de daarbij behorende procedures en kosten.

Eenvoudige procedure

Door gebruik te maken van de personaliaformulieren is het niet nodig dat de bestuursleden lijfelijk aanwezig zijn bij de notaris en kan alles op afstand afgehandeld worden.

Procedure

Er zijn standaardstatuten voor een vereniging ontwikkeld.

1. Om de procedure te kunnen starten dient de vereniging de volgende documenten aan de NCS toe te sturen:
 - a. Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier;
 - b. De personaliaformulieren van twee bestuursleden;
 - c. Een kopie van de identiteitsbewijzen van de betreffende bestuursleden.

Verder dient u als bijlage mee te sturen:

- d. Een lijst met het correspondentie-adres, e-mailadres en URL van de website van de vereniging, alsmede de namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de bestuursleden;
- e. Een opgave met de NAW gegevens van het aantal leden van de vereniging, onderverdeeld in junioren (t/m 18 jaar) en senioren (18 jaar en ouder);
- f. Een korte "profiel schets" waarin u de vereniging voorstelt, die de NCS in de digitale "Nieuwsbrief" als kennismaking met de stichting kan opnemen.

Op een losse bijlage voegt de vereniging eventuele aanvullingen toe op de doelstellingen of voegt eigen doelstellingen toe. Deze mogen niet tegenstrijdig zijn aan de NCS doelstellingen. Kijk op www.sport4all.nl. Alle documenten kunnen per post of e-mail naar het bondsbureau van de NCS verzonden worden.

P/a Meeuwenlaan 41 1021 HS Amsterdam.

verenigingsondersteuning@sport4all.nl

NCS | Recreatiesport

Meeuwenlaan 41 1021 HS Amsterdam 020-6363061
info@sport4all.nl

www.sport4all.nl

- 2.** Na ontvangst van de documenten stuurt de NCS een rekening van € 150,00 naar de vereniging ter attentie van het in de documenten vermelde correspondentieadres. Dit is de verenigingsbijdrage in de kosten van de notaris.
- 3.** Nadat de NCS de betaling heeft ontvangen worden de benodigde formulieren door de NCS naar de notaris verzonden, die voor de verdere afhandeling zorgt.
- 4.** De notaris stelt de akte, de volmachten en de betreffende formulieren voor de KvK op.
- 5.** Dit pakket wordt naar het correspondentieadres van de vereniging gezonden met het verzoek de formulieren en volmachten te ondertekenen en terug te sturen aan de notaris.
- 6.** Na ontvangst van alle ondertekende volmachten en formulieren kan de akte intern worden gepasseerd door de notaris.
- 7.** Vervolgens stuurt de Notaris de officiële akte en inschrijving KvK retour aan de vereniging, met een kopie aan de NCS.

